

N° de la délibération : 8/2024

**Objet de la délibération :**

portant sur l'approbation de la modification des statuts de Creil Sud Oise Tourisme

L'an deux mille vingt-quatre, le douze mars à dix-huit heures, se sont réunis à la Maison de la Pierre du Sud de l'Oise à Saint-Maximin, les membres du comité de direction de Creil Sud Oise Tourisme, établissement public à caractère industriel et commercial, dûment convoqués le premier mars deux mille vingt-quatre.

Collège des élus	Titulaires présents	Suppléants présents
Président ACSO		
Cramoisy :		Loïc LE BARS
Creil :		Fabienne LAMBRE
Maysel :		
Montataire :		
Nogent-sur-Oise :		
Rousseloy :		Jean Pierre DEVOS
Saint-Leu d'Esserent :		
Saint-Maximin :	Pierre BEGHIN	
Saint-Vaast-lès-Mello :	Nathalie VARLET	
Thiverny :	Michel BLARY	
Villers-Saint-Paul :		

Collège des socio-professionnels	Titulaires présents	Suppléants présents
Organismes intéressés au tourisme :		
Métiers de la culture :	Marion KALT	
Promotion de la Pierre :	Frédéric MUTILLOD	Claude BOUFFLET
Equipements de loisirs :		Bernard BEAUDET
Associations intéressées au Tourisme :	Daniel LECLERC	Pierre MEYSSONNIER
Hôtellerie :		
Gîtes ou chambres d'hôtes :	Patrick MANCHERON	
Hôtellerie de plein air :		
Restauration :		
Etablissement hors ACSO :		

Formant la majorité des membres en exercice.

Pierre BEGHIN est secrétaire de séance.

NOMBRE DE MEMBRES				
Nombre de membres en exercice	Votants	Suffrages exprimés		
		Pour	Contre	Abstentions
23	13	13	0	0

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

Vu les articles R. 133-1 et suivants du Code du Tourisme,

Vu les articles L. 133-4 et suivants du Code du Tourisme,

Vu les délibérations du Conseil Communautaire de l'Agglomération Creil Sud Oise du 22 juin 2017

et du 27 septembre 2017 entérinant les statuts de l'EPIC - Office de Tourisme Creil Sud Oise,

Vu la délibération de l'Office de Tourisme n°3/2017 relative à la validation des statuts,

Vu la délibération de l'Office de Tourisme n°20/2019 entérinant la modification des statuts de l'EPIC Office de Tourisme intégrant notamment les missions de la Maison de la Pierre,

Vu la délibération de l'Office de Tourisme n°20/2019 entérinant la modification des statuts de l'EPIC Office de Tourisme intégrant notamment les missions de la Maison de la Pierre,

Vu la délibération de l'Office de Tourisme n°26/2019 relative à la convention d'objectifs établie entre l'ACSO et l'Office de Tourisme,

Vu les délibérations de Creil Sud Oise Tourisme n°8/2020, n°12/2020, n°7/2022, n°16/2022 et n°20/2022 et n°16/2023 approuvant respectivement l'avenant n°1, n°2, n°3, n°4 et n°5, n°6 de la convention d'objectifs établie entre de l'ACSO et Creil Sud Oise Tourisme.

La dernière révision des statuts remontant au 16 juin 2020 et compte tenu des évolutions des missions, il est nécessaire d'apporter des modifications aux statuts de l'EPIC Creil Sud Oise Tourisme.

***Ces ajustements concernent spécifiquement les articles suivants :***

### ***Article 1 - Objet***

#### **Nouvelle mission accueil de tournages :**

Afin de soutenir le déploiement de la stratégie d'accueil de tournages cinématographiques sur le territoire de l'ACSO, en collaboration avec le bureau d'accueil des tournages PICTANOVO - Images en Hauts-de-France, il est essentiel de compléter les missions dans les statuts missions « de développement touristique et de structuration de l'offre », conformément à l'avenant n°4 de la convention d'objectifs signée entre l'ACSO et Creil Sud Oise Tourisme.

Accueil de Tournages :

- Sensibiliser les communes à l'accueil de tournages,
- Identifier un interlocuteur référent dans les communes,
- Recenser les décors sur le territoire de l'ACSO,
- Assurer le référencement des décors via une base de données,
- Promouvoir les décors identifiés,
- Promouvoir le partenariat établi entre l'ACSO et PICTANOVO,
- Participer au salon annuel des tournages « The Production Forum » de Paris,
- Informer l'ACSO de l'activité de tournages organisée à la Maison de la Pierre et, si possible, sur le territoire de l'ACSO,
- Enregistrer et suivre les demandes de tournages reçues,

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

- Participer à la réunion de bilan annuelle organisée entre l'ACSO et PICTANOVO.

### **Article 3 - Organisation- désignation des membres**

#### **Nouveaux représentants des membres du CODIR conseillers municipaux sans mandat communautaire**

Les modifications apportées à ces statuts introduisent la possibilité de désigner des conseillers municipaux n'ayant pas de mandat communautaire en tant que membres du Comité de Direction de l'EPIC.

### **Article 5 - Mode de fonctionnement**

#### **Modification du nombre de CODIR : 6**

Le Code du Tourisme stipule la présence de 6 Comités de Direction (CODIR), contrairement à la mention de 4 dans les statuts.

### **Article 14 - Partenariats**

#### **Ajout : des sites touristiques, des musées, des hébergeurs et des activités**

### **Article 23 - Domiciliation**

#### **Mise à jour du siège :**

Annulation de l'ancienne adresse du siège par la nouvelle adresse du siège social situé au 6 avenue Jules Uhry à Creil.

Le comité de direction, après en avoir délibéré à l'unanimité (13 voix pour) :

- **APPROUVE** les modifications des statuts annexés de Creil Sud Oise Tourisme.

A Creil, le

**20 MAR. 2024**

**M. Michel BLARY**

Président du Comité de Direction



**CREIL SUD OISE TOURISME**  
Office de Tourisme  
6 avenue Jules Uhry 60100 Creil  
[www.creilsudoise-tourisme.fr](http://www.creilsudoise-tourisme.fr)  
[bienvenue@creilsudoise-tourisme.fr](mailto:bienvenue@creilsudoise-tourisme.fr)  
03 75 19 01 70  
Siret : 834 212 789 00046 | IM060180001 | APE : 7990Z

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

*[Faint, illegible text, possibly a stamp or signature]*



## Annexe Statuts de Creil Sud Oise Tourisme

### STATUTS DE CREIL SUD OISE TOURISME EPIC

Vu la Loi n°2004-809 du 13 août 2004, notamment chapitre II articles 3 à 7,

Vu la loi NOTRe du 07 août 2015,

Vu le Code du Tourisme,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le décret n°2015-1002 du 18 août portant sur diverses mesures de simplification et d'adaptation dans le secteur du tourisme,

Vu les délibérations du Conseil Communautaire de l'Agglomération Creil Sud Oise du 22 juin 2017 et du 27 septembre 2017 entérinant les statuts de l'EPIC - Office de Tourisme Creil Sud Oise,

Vu la délibération du Conseil Communautaire de l'Agglomération Creil Sud Oise du 13 décembre 2018 approuvant le principe de l'absorption de l'activité et du personnel de la Maison de la Pierre du Sud de l'Oise par l'EPIC – Office de Tourisme Creil Sud Oise,

Vu la délibération du Conseil municipal du 05 juillet 2018 de la commune de Saint-Maximin optant pour une gestion en régie de la Maison de la Pierre rattachée à l'Office de Tourisme EPIC,

Vu la délibération de l'Office de Tourisme n°32/2018 approuvant le principe d'intégrer l'équipement Maison de la Pierre en son sein,

Vu le procès-verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire de l'association Maison de la Pierre du Sud de l'Oise daté du 20 août 2019 autorisant le transfert du personnel et des activités à l'EPIC – Creil Sud Oise Tourisme,

Vu la délibération de l'Office de Tourisme n°20/2019 entérinant la modification des statuts de l'EPIC Office de Tourisme intégrant notamment les missions de la Maison de la Pierre,

Vu la délibération de l'Office de Tourisme n°26/2019 relative à la convention d'objectifs établie entre l'ACSO et l'Office de Tourisme,

Vu les délibérations de Creil Sud Oise Tourisme n°8/2020, n°12/2020, n°7/2022, n°16/2022 et n°20/2022 et n°16/2023 approuvant respectivement l'avenant n°1, n°2, n°3, n°4 et n°5, n°6 de la convention d'objectifs établie entre de l'ACSO et Creil Sud Oise Tourisme.

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

## TITRE 1 – DISPOSITIONS GENERALES

### Article 1<sup>er</sup> – Objet

L'établissement public industriel et commercial « Creil Sud Oise Tourisme », englobant les activités menées par l'Office de Tourisme et par l'équipement « Maison de la Pierre du Sud de l'Oise », se voit confier la responsabilité de développer la fréquentation touristique sur la zone touristique de la communauté d'agglomération Creil Sud Oise par délibération du conseil communautaire en date du 22 juin 2017. Il devra notamment assurer les missions suivantes, dans la limite de la compétence Tourisme transférée par les communes à l'ACSO.

#### Missions obligatoires au sens de l'article L 133-3 du Code du Tourisme :

- Assurer l'accueil et l'information des touristes,
- Assurer la promotion touristique de la communauté d'agglomération, en coordination avec l'agence de développement touristique du département de l'Oise et le comité régional du tourisme des Hauts-de-France,
- Contribuer à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local.

#### Missions de développement touristique et de structuration de l'offre :

- En lien avec la communauté d'agglomération Creil Sud Oise, participer à l'élaboration et mettre en œuvre la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique,
- Être consulté sur des projets d'équipements collectifs touristiques,
- Contribuer à faire connaître le patrimoine architectural, historique, naturel, culturel et industriel de l'ensemble des communes du territoire,
- Favoriser l'adaptation de l'offre touristique aux exigences des clientèles française et étrangère, en particulier en favorisant la création de nouveaux produits touristiques par les acteurs présents ou en les concevant en cas de défaillance de l'offre.

#### • **Accueil de Tournages :**

- **Sensibiliser les communes à l'accueil de tournages,**
- **Identifier un interlocuteur référent dans les communes,**
- **Recenser les décors sur le territoire de l'ACSO,**
- **Assurer le référencement des décors via une base de données,**
- **Promouvoir les décors identifiés,**
- **Promouvoir le partenariat établi entre l'ACSO et PICTANOVO,**
- **Participer au salon annuel des tournages « The Production Forum » de Paris,**
- **Informers l'ACSO de l'activité de tournages organisée à la Maison de la Pierre et, si possible, sur le territoire de l'ACSO,**
- **Enregistrer et suivre les demandes de tournages reçues,**
- **Participer à la réunion de bilan annuelle organisée entre l'ACSO et PICTANOVO.**

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

### **Missions de commercialisation et de dynamisation des retombées économiques :**

- Commercialiser des prestations de services touristiques,
- Accroître les performances économiques de l'outil touristique,
- Proposer à la vente des objets et des produits destinés à assurer la promotion du territoire.

### **Mission d'animation du territoire :**

- Proposer ponctuellement des animations de loisirs ou l'organisation de fêtes ou manifestations culturelles, et / ou apporter son concours à la réalisation des événements destinés à renforcer la notoriété et l'animation de la Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise.

### **Mission complémentaire au sens de l'article L133-3 du Code du Tourisme :**

- Exploiter des installations touristiques et de loisirs et reprendre dans ce cadre, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2019, l'activité et le personnel de la Maison de la Pierre du Sud de l'Oise dans les locaux situés 22, rue Jean Jaurès à Saint-Maximin appartenant à la commune, consistant à :

- sauvegarder, promouvoir, mettre en valeur et exploiter à des fins touristiques, économiques, culturelles et éducatives, le patrimoine de la pierre et des carrières sous toutes ses formes, le champ géographique d'intervention se situant dans le sud du département de l'Oise sur le site géologique dit du « Lutétien » ;

- tisser des liens avec tous les réseaux et les équipements culturels et patrimoniaux pouvant participer à la sauvegarde, la promotion, la mise en valeur et l'exploitation du patrimoine de la pierre et accomplir, à cette fin, des opérations commerciales.

- contribuer à la recherche et au dialogue relatifs aux aspects scientifiques, économiques, sociaux et culturels pour la protection et la mise en valeur des paysages culturels ;

- gérer le patrimoine carrier qui pourrait être confié ;

- conduire et / ou participer à des inventaires, des études et des projets visant à développer l'offre touristique autour du patrimoine de la pierre dans le but de valoriser les atouts du territoire et de renforcer son attractivité ;

- participer aux actions valorisant les richesses touristiques du territoire par la mise en valeur et la promotion du patrimoine carrier.

### **Article 2 – Moyens**

Une convention d'objectifs (missions de service public d'accueil, d'information, d'animation, de promotion et de développement touristique) conclue entre la Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise et l'EPIC détaille les missions et objectifs qui lui sont assignés au regard de son objet et des enjeux du territoire et précisera les moyens matériels et humains qui lui sont mis à disposition par la Communauté d'Agglomération.

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

## 2.1 Bâtiments

La Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise loue à Creil Sud Oise Tourisme, pour les besoins de l'activité Office de Tourisme, des locaux, ~~situés 7 avenue de la Gare à Saint-Leu-d'Esserent pour assurer l'ensemble de ses missions~~ **situés 6 avenue Jules Uhry à Creil**. Les services techniques de la Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise assurent la maintenance des bâtiments et de leurs installations techniques, et gèrent l'entretien des locaux.

~~Les locaux de Saint-Leu-d'Esserent sont mis à la disposition de Creil Sud Oise Tourisme jusqu'au transfert de ses activités dans les nouveaux locaux de Creil dans le courant du 2ème semestre situés : 6 avenue Jules Uhry à Creil. La date d'entrée dans les lieux sera consignée sur l'état des lieux.~~

L'ACSO s'engage à assurer l'entretien ménager des locaux, un entretien annuel de la chaudière, 2 nettoyages intérieurs et extérieurs des vitres par an, l'entretien de la toiture ainsi que le contrôle annuel de sécurité des installations gaz et électriques.

Dans le cadre de sa mission complémentaire d'exploitation de la Maison de la Pierre, la ville de Saint-Maximin loue à Creil Sud Oise Tourisme des locaux et la carrière Parrain situés au 22 rue Jean Jaurès à Saint-Maximin. Une convention d'occupation du domaine public des locaux de la Maison de la Pierre établie entre Creil Sud Oise Tourisme et la Commune de Saint-Maximin précise notamment les modalités d'entretien et de maintenance des bâtiments et de leurs installations techniques.

## 2.2 Conventions avec d'autres collectivités ou organismes

Pour réaliser ces actions et favoriser la promotion touristique qui requiert, par souci d'efficacité et d'efficience, un renforcement des coopérations entre territoires, Creil Sud Oise Tourisme est autorisé à conclure toute convention avec d'autres collectivités ou organismes.

## TITRE 2 – ADMINISTRATION GENERALE

L'EPIC est administré par un comité de direction et dirigé par un directeur.

### Chapitre 1 – Le comité de direction

#### **Article 3 – Organisation - Désignation des membres**

- a) Les membres du comité de direction sont désignés par le conseil communautaire sur proposition du Président de la Communauté d'Agglomération. Il est mis fin à leurs fonctions dans les mêmes conditions. Le comité de direction comprend des représentants de la Communauté d'Agglomération et **d'une commune de la Communauté d'Agglomération** (qui détiennent la majorité des sièges) et des socio-professionnels (professionnels, particuliers, associations) contribuant au tourisme.
- b) Les conseillers communautaires ou **conseillers municipaux sans mandat communautaire** membres du comité de direction sont élus par le conseil communautaire pour la durée de leur mandat, qui prend fin lors du renouvellement du conseil communautaire.
- c) Les socio-professionnels contribuant au tourisme sont désignés par le Président de la Communauté d'Agglomération et leurs fonctions prennent également fin lors du renouvellement du conseil communautaire. L'attribution des sièges étant toutefois conditionnée à la fonction occupée à titre professionnel ou bénévole au sein d'une

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

structure lors de la désignation, la cessation de ces fonctions entraîne le retrait automatique du comité de direction. La cessation de fonction est à porter à la connaissance du Président du comité de Direction dans les meilleurs délais.

Les membres du comité de direction doivent jouir de leurs droits civils et politiques.

Les membres du comité de direction sont en place pour la durée du mandat communautaire **et mandat municipal**. En cas de démission ou de décès, il sera pourvu à leur remplacement selon les mêmes modalités de désignation. Les membres sortants peuvent être renouvelés.

Le comité de direction peut associer à ses travaux, avec voix consultative, toute personne ou tout organisme qu'il juge utile de constituer auprès de lui.

#### **Article 4 – Rémunération des membres du Comité de direction**

Les fonctions au sein du comité de direction sont bénévoles et ses membres ne peuvent en aucun cas prêter leur concours à titre onéreux à l'établissement.

Les membres du comité de direction peuvent bénéficier du remboursement des frais de mission effectivement supportés par eux au titre de leur mandat, sur la base du taux applicable aux fonctionnaires dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

#### **Article 5 – Mode de fonctionnement**

- a) Le comité comprend vingt-trois (23) membres titulaires et vingt-deux (22) membres suppléants désignés et répartis en **deux collèges** comme suit :

▪ **Le collège des élus** composé du Président de la Communauté d'Agglomération ainsi que de onze autres titulaires représentant chacun une des communes de l'agglomération ainsi que un membre suppléant pour chacune des communes de l'agglomération.

▪ **Le collège des socio-professionnels contribuant au tourisme**, composé de onze (11) membres titulaires et onze (11) membres suppléants dont :

- Un représentant des organismes intéressés au tourisme et un suppléant
  - Un représentant des métiers de la culture et un suppléant
  - Un représentant œuvrant à la promotion de la pierre sur le territoire et un suppléant
  - Un représentant des équipements de loisirs et un suppléant
  - Deux représentants d'associations intéressées par le tourisme (association à vocation culturelle, sportive, patrimoniale, touristique, promotion de la nature, ...) et deux suppléants
  - Un représentant de l'hôtellerie et un suppléant
  - Un représentant des gîtes ou chambres d'hôtes et un suppléant
  - Un représentant de l'hôtellerie de plein air et un suppléant
  - Un représentant de la restauration et un suppléant
  - Un représentant d'un établissement touristique ou culturel situé hors de l'ACSO et un suppléant
- b) Le comité élit un président parmi les membres du collège des élus, et deux vice-présidents : l'un parmi les membres du collège des élus et le second parmi les membres du collège professionnel.
- c) Le comité est dirigé par le Président qui peut donner délégation au vice-président en son absence. Hormis la présidence de la séance du comité de direction en cas

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

d'empêchement du Président, le vice-président ne peut exercer d'autres pouvoirs que ceux qui lui ont été délégués par le Président.

- d) le comité se réunit au moins **4-6** fois par an. Il est en outre convoqué chaque fois que le Président le juge utile, ou sur demande du Préfet ou de la majorité de ses membres en exercice.
- e) L'ordre du jour est fixé par le président, il est joint à la convocation au moins 5 jours francs avant la date de la réunion.
- f) Le directeur de l'établissement public y assiste avec voix consultative. Il tient procès-verbal de la séance qu'il soumet au Président avant l'expiration d'un délai de 15 jours.
- g) Les séances du comité de direction ne sont pas publiques.
- h) Lorsqu'un membre du comité, fait connaître qu'il ne pourra pas siéger à une séance à laquelle il a été convoqué, il donne pouvoir à un autre membre du même collège, en l'absence du suppléant. Chaque membre ne peut recevoir qu'un seul pouvoir.
- i) Si les membres suppléants ont été nommés au sein d'un collège déterminé (collège des élus ou collège des socio-professionnels), ils ne sont toutefois pas rattachés à un membre titulaire précis et peuvent suppléer n'importe quel membre titulaire appartenant au même collège auquel ils sont rattachés et ce, dans la limite d'une seule suppléance par réunion.
- j) Le comité ne peut délibérer que si le nombre des membres présents à la séance dépasse la moitié de celui des membres en exercice.  
  
Lorsque le quorum n'a pas été atteint après une première convocation, il est procédé à une deuxième convocation avec le même ordre du jour à huit jours d'intervalle au moins. Les délibérations prises après cette deuxième convocation sont valables, quel que soit le nombre de présents.
- k) Les délibérations sont prises à la majorité des votants. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.
- l) Le comité peut constituer des commissions de travail auxquelles sont susceptibles de participer des personnalités qualifiées extérieures à **Creil Sud Oise Tourisme** ~~l'Office de Tourisme~~. Elles sont présidées par un membre du comité.

### **Article 6 – Attributions**

- a) Du Président  
Le Président peut se voir déléguer certaines attributions par délibération du comité de direction.
- b) Du Vice-Président  
En cas d'empêchement du Président, le vice-président issu du collège élus est amené à présider les réunions du comité de direction.
- c) Du Comité de direction  
Le comité délibère sur toutes les questions intéressant le fonctionnement et l'activité de Creil Sud Oise Tourisme et notamment sur les objets suivants :

1° Le budget des recettes et des dépenses de l'office ;

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

- 2° Le compte financier de l'exercice écoulé ;
- 3° La création de régies d'avances et de recettes ;
- 4° La fixation des effectifs minimum du personnel et le tarif de leurs rémunérations ;
- 5° Les tarifs des régies et de tout produit commercialisé ;
- 6° L'acceptation des dons et legs ;
- 7° Les projets de création de services ou d'installations touristiques ;
- 8° Les orientations et programmes d'actions de l'EPIC ;
- 9° Le programme annuel de publicité et de promotion ;
- 10° Le rapport annuel d'activité ;
- 11° Le règlement intérieur ;
- 12° L'organisation générale des fonctions de l'EPIC ;
- 13° Les conditions générales de passation des contrats, conventions et marchés passés par l'EPIC dans le respect de la réglementation relative aux marchés publics ;
- 14° Les emprunts ;
- 15° Les acquisitions, aliénations et prise en location de biens immobiliers, ainsi que les mises en location des biens mobiliers et immobiliers appartenant à l'EPIC ;
- 16° Toutes questions relatives à la mise en œuvre de ses missions définies à l'article 2 des présents statuts ;
- 17° Les questions qui lui sont soumises pour avis par la Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise.

Le comité de direction peut donner délégation au directeur pour prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés de travaux, fournitures et de services qui peuvent être passés selon la procédure adaptée.

## **Chapitre 2 – Le Directeur**

### **Article 7 – Statut**

Le directeur assure le fonctionnement de l'établissement public sous l'autorité et le contrôle du Président.

Le Directeur est recruté selon la réglementation en vigueur.

Il est nommé par le Président, après avis du comité de direction.

Il ne peut être conseiller municipal d'une commune membre de la Communauté de l'Agglomération Creil Sud Oise.

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

Il est employé sous contrat de droit public pour une durée maximale de trois ans, renouvelable par reconduction expresse dans la durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, le contrat est reconduit, il ne peut l'être que pour une durée indéterminée et par décision expresse dans les conditions fixées à l'article L. 133-6 du code du tourisme.

Le contrat peut être résilié sans préavis ni indemnité pendant les trois premiers mois d'exercice de la fonction.

En cas de non-renouvellement du contrat, l'intéressé perçoit une indemnité de licenciement calculée selon les dispositions en vigueur relatives au licenciement des agents civils non fonctionnaires des administrations de l'Etat.

Dans tous les cas, la décision de licenciement ou de non-renouvellement du contrat est prise dans les conditions fixées à l'article L.133-6 du code du tourisme.

### **Article 8 – Attributions du directeur**

Il prend les mesures nécessaires à l'exécution des décisions du comité de direction.

Il exerce la direction de l'ensemble des services, sous réserve des dispositions ci-après concernant l'agent comptable.

Il recrute et licencie le personnel nécessaire dans la limite des inscriptions budgétaires avec l'accord du Président.

Il est l'ordonnateur public, et à ce titre, prescrit l'exécution des recettes et des dépenses. Il peut signer par délégation du Président en exécution des décisions du comité, tous actes, contrats, etc...

Le directeur présente au comité de direction dans un délai de deux mois précédant l'examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés de la structure et la gestion de la dette.

Il fait chaque année un rapport sur l'activité de Creil Sud Oise Tourisme, qui est soumis au comité de direction par le Président, puis au conseil communautaire.

## **Chapitre 3 – Budget et comptabilité de l'EPIC**

### **Article 9 – Budget**

a) le budget de l'EPIC comprend notamment en recettes le produit :

- des subventions,
- des souscriptions particulières et d'offres de concours,
- le produit de la taxe de séjour (si elle est instituée),
- des taxes que le conseil communautaire aura décidé de lui affecter,
- des dons et legs,
- de la gestion et la commercialisation de produits et séjours,

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

- des prestations assurées par l'EPIC ou du commissionnement émanant de la commercialisation des produits touristiques créés par lui et commercialisés par un tiers,
- de la vente des produits dans les boutiques de Creil Sud Oise Tourisme,
- des recettes de l'exploitation de l'équipement Maison de la Pierre dont il a la gestion : commercialisation de produits touristiques, location de salles et d'espaces situés 22, rue Jean Jaurès à Saint-Maximin y compris commercialisation d'ateliers à l'extérieur de la Maison de la Pierre.

b) **il comporte en dépenses, notamment :**

- les frais d'administration et de fonctionnement,
  - les frais de promotion, de publicité et d'accueil et d'animation,
  - les frais inhérents à la commercialisation et à la réalisation des produits commercialisés,
  - les frais inhérents à la création d'événementiels,
- c) le budget préparé par le directeur est présenté par le Président au comité de direction qui en délibère avant le 15 avril de l'exercice en cours.
- d) La clôture des comptes de l'exercice écoulé est présentée par le Président au comité de direction qui en délibère,
- e) Le budget et les comptes sont soumis après délibération du comité de direction à l'approbation du conseil communautaire qui fait connaître sa décision dans un délai de trente jours. En l'absence de décision expresse dans ce délai, le budget est considéré comme approuvé.

### **Article 10 – Comptabilité**

La comptabilité de l'EPIC est tenue conformément au plan comptable particulier des EPIC (instruction M4).

Elle permet d'apprécier la situation active et passive de l'établissement.

### **Article 11 – Comptable public et compétences de l'agent comptable**

Les fonctions de comptable sont confiées au comptable du Trésor du siège de l'EPIC.

L'agent comptable assure le fonctionnement des services de la comptabilité avec l'aide du personnel nécessaire et tient la comptabilité générale. Il est soumis à l'ensemble des obligations incombant aux comptables publics selon le décret portant règlement général sur la comptabilité publique.

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

## Chapitre 4 – Le Personnel

### Article 12 – Régime général

Les agents de l'EPIC autres que le directeur, l'agent comptable et le personnel sous statut de droit public mis à disposition, relèvent du droit du travail, c'est-à-dire des conventions collectives régissant les activités concernées. Les agents de l'EPIC peuvent aussi être des agents titulaires ou non titulaires de la fonction publique territoriale, mis à disposition par la collectivité.

## TITRE 3 – DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 13 - Zone d'intervention géographique

Creil Sud Oise Tourisme a compétence à exercer les missions citées à l'article 1 sur l'ensemble du territoire de l'agglomération Creil Sud Oise.

### Article 14 - Partenariats

Pour favoriser la coopération entre territoires, Creil Sud Oise Tourisme peut conclure des partenariats avec d'autres Offices de Tourisme ou organismes publics ou **des sites touristiques, des musées, des hébergeurs et des activités** compétents en matière de tourisme.

Creil Sud Oise Tourisme peut intervenir, dans les régions Hauts-de-France et Ile de France à la demande des clients pour répondre à leurs attentes. Les produits de Creil Sud Oise doivent rester le point principal de commercialisation de Creil Sud Oise Tourisme.

### Article 15 – Affiliation

Creil Sud Oise Tourisme pourra être affilié aux instances représentatives du tourisme (départementales, régionales et nationales).

### Article 16 – Assurances

L'EPIC est tenu, conformément à la loi, de contracter les assurances et garanties financières nécessaires pour garantir ses activités.

Il doit également garantir les biens mobiliers et immobiliers contre les risques de toute nature pour la valeur réelle avec renonciation réciproque de l'assureur à tout recours contre la Communauté d'Agglomération Creil Sud Oise.

Dans le cadre des opérations de ventes, voyages et séjours, Creil Sud Oise Tourisme est tenu de constituer une garantie financière et de s'assurer en responsabilité civile professionnelle conformément à la réglementation.

### Article 17 – Contentieux

L'EPIC est représenté en justice et dans tous les actes de la vie civile par le Président qui peut déléguer son pouvoir au Directeur.

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE

### **Article 18 – Contrôle par la Communauté d’Agglomération Creil Sud Oise**

D’une manière générale la Communauté d’Agglomération Creil Sud Oise peut, à tout moment, demander toutes justifications concernant l’accomplissement des obligations de l’établissement public, effectuer toutes vérifications qu’elle juge opportunes, obtenir tout document comptable, statistique ou autre, et faire effectuer toutes vérifications qu’elle juge utile sans que le comité de direction ni le directeur ne puissent s’y opposer.

### **Article 19 – Modification des statuts**

Les présents statuts pourront faire l’objet de modifications pour permettre notamment son adaptation à l’évolution du contexte touristique et pour faciliter sa mise en conformité avec l’évolution législative et réglementaire.

Ces modifications seront approuvées par le comité de direction dans les conditions fixées à l’article 5.

### **Article 20 – Règlement intérieur**

Un règlement intérieur sera établi et soumis à l’approbation du comité de direction, dans les six mois qui suivent la mise en place du comité de direction. Il sera destiné, notamment, à fixer les différents éléments qui ont trait à l’administration interne de Creil Sud Oise Tourisme.

### **Article 21 – Durée**

L’EPIC est créé pour une durée illimitée.

### **Article 22 – Dissolution**

La dissolution de l’EPIC est prononcée par arrêté du Préfet à la demande du conseil communautaire de la Communauté de l’Agglomération Creil Sud Oise.

En cas de dissolution de l’EPIC, il est mis fin à la convention entre l’EPIC et la Communauté de l’Agglomération Creil Sud Oise qui peut désigner un ou plusieurs liquidateurs.

Les comptes sont arrêtés à la date de la délibération de la Communauté de l’Agglomération Creil Sud Oise prononçant la dissolution.

Les résultats de la liquidation sont portés à un compte rattaché au budget de la Communauté de l’Agglomération Creil Sud Oise.

### **Article 23 – Domiciliation**

L’EPIC fait élection de domiciliation à ~~Saint-Leu d’Esserent (60340), 7 avenue de la Gare et courant du 2<sup>ème</sup> semestre 2020, à Creil (60100) 6 avenue Jules Urhy.~~

Fait à ....., le .....

**Le Président de l’EPIC**

**Michel BLARY**

Envoyé en préfecture le 21/03/2024

Reçu en préfecture le 21/03/2024

Publié le



ID : 060-834212789-20240321-DELIB824MODSTAT-DE