AIDE FORMULAIRE « ANNONCEZ VOS EVENEMENTS »

- **Quel est ce formulaire ? Comment y ai-je accès ?**

Depuis 2018, la plateforme DATA Tourisme a été mise en place au niveau national pour rendre gratuit l'accès à l'information culturelle et touristique. Cette plateforme est alimentée par toutes les bases de données régionales via les Offices de Tourisme et les Comités Départementaux.

Un formulaire a été créé pour permettre à un plus grand nombre d'acteurs de communiquer leurs évènements : Lien vers le formulaire "Annoncez votre évènement".

- **Aide pour remplir le formulaire :**

- *Nom de la manifestation* : indiquez ici le nom de l'évènement (ex : « soirée cinéma en plein air » ou bien « Fête de la ville » » ou « Salon des artistes en liberté »)
- *Descriptif de l'évènement:* Décrivez en quelques lignes ce en quoi consiste l'évènement et éventuellement le programme s'il y a plusieurs animations à des heures différentes de la journée. Si l'activité s'adresse aux familles et/ou aux enfants, précisez à partir de quel âge. Donnez aussi les informations pratiques telles que « réservation obligatoire au 03… », parking gratuit/payant sur place, accessible ou non accessible aux personnes à mobilité réduite, etc.
- *Type de manifestation :* Cochez au moins une case selon le type d'évènement.

C'est possible de cocher deux cases si l'évènement est une fête dédiée aux savoir-faire artisanaux par exemple. Dans ce cas on cochera les cases « expositions, fêtes et festivals » + « Terroirs, savoir-faire et Brocantes ».

« Expositions, fêtes et festivals » *:* cochez cette case uniquement s'il s'agit d'une exposition ou d'une fête/festival se déroulant sur une journée ou plus telles que fête foraine, fête de la ville, commémorations, fête de jumelage, forum des associations ou festival pluridisciplinaire.

« Concerts, spectacles et conférence » *:* cochez cette case s'il s'agit de concerts, spectacles ou conférences mais aussi s'il s'agit d'activités de loisirs ne rentrant pas dans les autres cases telles que les lectures ; visites guidées ; soirées cinéma ; escape-game ou toute autre activité ludique.

« Sports et loisirs de pleine nature » *:* cochez cette case pour toutes les activités sportives et culturelles en lien avec la nature telles que randonnées, sortie nature, chantier nature, observation des oiseaux, concours de pêche, balade à vélo, etc.

« Terroirs, Savoir-Faire et Brocantes » : cochez cette case pour les brocantes et vide-grenier et également pour les évènements où les savoir-faire et/ou le terroir sont mis en avant tels qu'un atelier œnologique, la fête de la bière ou bien encore « un dimanche à la campagne ».

- *Catégorie :* Cochez au moins une case pour préciser le/les type.s d'activité.s

CREIL SUD OISE TOURISME
> 6 avenue Jules Uhry 60100 Creil
03 75 19 01 70 | bienvenue@creilsudoise-tourisme.fr
www.creilsudoise-tourisme.fr | /creilsudoisetourisme

Siège social : **Creil Sud Oise Tourisme. Office de Tourisme** 6 avenue Jules Uhry 60100 Creil ; **Maison de la Pierre du Sud de l'Oise** 22 rue Jean Jaurès 60 740 Saint-Maximin | Affilié à Office de Tourisme de France | Siret : 834 212 789 00046 R.C.S Compiègne | Code APE : 7990Z N° d'immatriculation : IM060180001 | Garantie financière : APST – 15 Avenue Carnot 75 017 Paris | Assurance Responsabilité : SMACL 286495/G – Rue Salvador Allende 79 031 Niort Tél : 05 49 32 56 56 | N° TVA intracommunautaire : FR 64 83 42 12 789

- *Date(s)* : Indiquez la date de début et la date de fin (même si ça dure moins d'une journée)

+ indiquez l'horaire de début et de fin.

Si un évènement se déroule sur 2 jours avec des horaires différents, indiquez-les dans le texte descriptif au début du formulaire.

- *Adresse :* Indiquez le lieu où se déroule l'évènement avec l'adresse la plus précise possible.
- *Moyens de communication* : Indiquez les coordonnées du service ou de la structure qui pourra renseigner le public en cas de réservation ou demande de renseignements (médiathèque/pôle culture/service des sports/ service communication/ secrétariat de la mairie/association/etc…)
- *Tarifs :* Donnez au moins 1 tarif, même si c'est gratuit. S'il y a plus de 2 tarifs, indiquez le prix minimum et le prix maximum. Vous pouvez aussi indiquez tous les tarifs dans le cadre « Descriptif de l'évènement).
- *Photo(s) :* Fournissez au moins 1 photo pour illustrer l'évènement.

Si vous n'en avez pas, vous pouvez utiliser une banque d'image gratuite comme https://fr.freepik.com/

Enfin, en bas du formulaire, merci de bien vouloir indiquer votre nom-prénom et numéro de téléphone pour que nous puissions vous recontacter en cas de besoin.

• Quelles informations puis-je communiquer ?

Attention, votre évènement doit respecter ces deux critères :

- être ouvert à tout public : c'est-à-dire pas uniquement aux habitants de votre commune comme par exemple le repas des aînés
- Avoir un intérêt culturel : inutile d'indiquer les dates des conseils municipaux ou bien la distribution de colis ou encore les réunions de quartier.

Siège social : **Creil Sud Oise Tourisme. Office de Tourisme** 6 avenue Jules Uhry 60100 Creil ; **Maison de la Pierre du Sud de l'Oise** 22 rue Jean Jaurès 60 740 Saint-Maximin | Affilié à Office de Tourisme de France | Siret : 834 212 789 00046 R.C.S Compiègne | Code APE : 7990Z N° d'immatriculation : IM060180001 | Garantie financière : APST – 15 Avenue Carnot 75 017 Paris | Assurance Responsabilité : SMACL 286495/G – Rue Salvador Allende 79 031 Niort Tél : 05 49 32 56 56 | N° TVA intracommunautaire : FR 64 83 42 12 789